

Berufsbeistandschaft Frauenfeld Land  
Kurzfeldstrasse 11  
CH-8500 Frauenfeld

Öffnungszeiten:  
Montag-Donnerstag: 08:30 – 11:30 | 13:30 – 16:00 Uhr  
Freitag: 08:30 – 11:30 Uhr

### Stelleninserat

Die Berufsbeistandschaft Frauenfeld Land ist ein Zusammenschluss von 13 Landgemeinden in der Grossregion Frauenfeld. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per 01. Februar 2026 oder nach Vereinbarung

### Eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter 80-100%

#### Schwerpunkte Ihrer Arbeit

- Klientenadministration (KLIBnet)
- Zahlungsverkehr
- Klientenbuchhaltung und Erstellen von Vermögensberichten
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Gemeinden, (Sozial-) Versicherungen, Ärzten, Heimen etc.
- Anmeldung, Kontrolle, Rückforderung und Revision von (Sozial-) Versicherungsleistungen (KK, IPV, AHV/IV, EL, HE, Pflegefinanzierung und IFEG)
- Ausfüllen der Steuererklärungen von Klienten
- Allgemeine administrative Unterstützung der BeiständInnen
- Post / Empfang / Telefondienst
- Mitwirkung bei der Organisationsentwicklung
- Unterstützung Stellenleitung

#### Unsere Erwartungen an Sie

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, Erfahrung in einer Berufsbeistandschaft von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, KLIBnet von Vorteil)
- Ausbildung im Sozialversicherungsbereich oder Bereitschaft zur Ausbildung
- Sicherheit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme der fachlichen Leitung

#### Ihre weiteren persönlichen Merkmale sind

- Eine hohe Sozialkompetenz
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen, Offenheit, Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion, Durchsetzungsvermögen und vernetztes Denken

#### Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, interessante, selbständige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Fortschrittlich gestalteter Arbeitsplatz
- Mitarbeit und Unterstützung in einem qualifizierten Team und kollegiale Zusammenarbeit
- Attraktiver Arbeitsplatz Nähe Bahnhof Frauenfeld
- Fallbelastung gemäss Kokes-Empfehlungen
- Unterstützender Vorstand
- Umfassende Einarbeitung

#### Weitere Auskünfte

Ihre Bewerbung richten Sie bitte nur per E-Mail an: [sekretariat@bbfl.ch](mailto:sekretariat@bbfl.ch)

Bewerbungsfrist: 28. November 2025

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Stellenleiterin Eva Kurmann, Tel. 058 255 43 04

Berufsbeistandschaft Frauenfeld Land, Kurzfeldstr. 11, 8500 Frauenfeld