



Die attraktive Gemeinde im Herzen des Hinterthurgaus

Wollen Sie etwas bewegen? Führen Sie mit Herz und Verstand und verfügen über versierte Verwaltungskenntnisse? Dann haben Sie gute Chancen auf die Stelle als

Verwaltungsleiter/in & Gemeindeschreiber/in (80 – 100%)

der schön gelegenen, attraktiven Gemeinde Sirnach (rund 8'000 Einwohnerinnen und Einwohner).

Ihre Herausforderung:

- Vorsitz der Geschäftsleitung sowie personelle und organisatorische Führung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Innovator/in der Gemeindeverwaltung
- Leiten von bereichsübergreifenden Projekten

Sie bringen mit:

- Langjährige Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter/in in einer vergleichbaren Funktion in der öffentlichen Verwaltung
- Abgeschlossenes Studium in Public Management, Rechtswissenschaften oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Qualifikationen in den Bereichen Public Management, Leadership und Projektmanagement
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechtes
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Abläufe
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office und CMI Axioma)
- Ergebnisorientiertes Arbeiten mit gutem Zeitmanagement und hohem Qualitätsanspruch

Wir bieten:

- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Die Chance, sich aktiv in Projekte einzubringen
- Weiterbildungsmöglichkeiten mit finanzieller und zeitlicher Unterstützung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an hansruedi.steinmann@steinmann-partner.ch.

Gerne steht Ihnen Hansruedi Steinmann (079 315 95 28) oder Gemeindepräsident Beat Schwarz (071 969 34 56) für Fragen zur Verfügung.