



Unsere Mitarbeiterin sieht Mutterfreuden entgegen – jetzt suchen wir Sie per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung! Werden Sie Teil unseres motivierten Teams und übernehmen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in der Gemeindeverwaltung.

Leiter/-in Steueramt

(Pensum 50 - 60%; Möglichkeit zur Aufstockung 60 – 80% bei Steuerveranlagungstätigkeit)

Ihre Aufgaben:

- Fachliche, organisatorische und administrative Leitung des Steueramts
- Führung und Pflege des Steuerregisters
- Eingangskontrolle der Steuererklärungen
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Bezug der Staats- und Gemeindesteuern
- Verlustscheinbewirtschaftung
- Leitung Krankenkassen-Kontrollstelle Prämienverbilligung (IPV)
- Leitung Case Management
- Stellvertretung Einwohneramt
- Unterstützung der Gemeindekanzlei
- Telefon- und Schalterdienst sowie allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Erstellen von Steuerveranlagungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungslehre
- Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung in den genannten Fachgebieten
- Besuchter Lehrgang „Fachperson Steuern – mit Vertiefung Gemeindesteueramt“ (Verband Thurgauer Gemeinden) oder Bereitschaft, diesen zeitnah zu besuchen
- Ausbildungskurs Schweizerische Steuerkonferenz SSK 1 (bei Veranlagungstätigkeit)
- Gute EDV-Kenntnisse (Abraxas, CMI, Loganto/Innosolv, MS Office)
- Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Stilsicher in Wort und Schrift, mit sicherem Auftreten und freundlichem Umgang
- Flexibel, teamfähig, diskret und vertrauenswürdig
- Freude am Kundenkontakt

Wir bieten:

- Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team – mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und einem Arbeitsumfeld, das auf Vertrauen und Innovation setzt.
- Die Gemeinde Hefenhofen lebt die Prinzipien von New Work:
 - o Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeiten für teilweises Homeoffice
 - o Eigenverantwortung und Mitgestaltung – Ihre Ideen sind willkommen
 - o Fast Follower der aktuellen Digitalisierung der Öffentlichen Verwaltung
 - o Offene Kommunikation und flache Hierarchien für ein wertschätzendes Miteinander

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Matthias Tödtli (071 411 12 56) gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 31. Mai 2026** per E-Mail an matthias.toedtli@hefenhofen.ch. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.