

Eine lebendige Gemeinde braucht Menschen mit Herzblut.

Wir suchen per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, herzliche und humorvolle Persönlichkeit, die Freude daran hat, gemeinsam mit uns die Verwaltung aktiv zu gestalten.

Mitarbeiter/in Einwohnerdienste (80-100%)

Das erwartet Sie

- Mitarbeit Einwohnerdienste und Bestattungsamt
- Leitung AHV-Zweigstelle und Hundewesen
- Selbständige Bewirtschaftung Parkkarten und Vermietung gemeindeeigener Räumlichkeiten
- Mitbetreuung der Lernenden
- Optional: Übernahme der Rolle als Berufsbildner/in

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung und fundiertes Wissen in den Einwohnerdiensten oder Interesse, sich fachspezifisch weiterzubilden (Lehrgang Fachperson Einwohnerdienste)
- Gute MS Office-Kenntnisse, Erfahrung mit Loganto von Vorteil
- Freude am mehrsprachigen Kundenkontakt
- Präzise und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe, Empathie
- Sichere Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

Warum Sie sich bei uns wohlfühlen werden

- Kollegiale Atmosphäre
- Regelmässige Teamevents
- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- Flexible Jahresarbeitszeit
- Gratisparkplatz und gute ÖV-Anbindung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Sarina Klingler, Leiterin Einwohnerdienste, 071 929 70 40, sarina.klingler@rickenbach-tg.ch.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an Michael Binder, Gemeindeschreiber, kanzlei@rickenbach-tg.ch.

Mehr über Rickenbach erfahren Sie unter www.rickenbach-tg.ch.