



Kreuzlingen ist mit über 23'300 Einwohnern die grösste Schweizer Stadt am Bodensee. Die Stadtverwaltung sorgt mit rund 300 Mitarbeitenden dafür, dass die Einwohnerinnen und Einwohner einen erstklassigen Service erhalten und sich hier wohl fühlen. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin Unterstützung im Bereich

Sachbearbeitung Berufsbeistandschaft 60 %

Einsatztage:

Donnerstag und Freitag ganztags

Montag bis Mittwoch Nachmittage frei wählbar

optional Mittwoch vormittags

Ihren Arbeitsplatz teilen Sie sich mit einer Kollegin.

Ihre Aufgaben:

Sie führen die Buchhaltung und Sachbearbeitung für Klientinnen und Klienten der Berufsbeistandschaft Kreuzlingen. Weiter erledigen Sie den Zahlungsverkehr und buchen Monatsabschlüsse und Jahresabrechnungen. Zu Ihren weiteren administrativen Arbeiten gehören Anmeldungen für Sozialversicherungsleistungen, Korrespondenz mit Krankenkassen und weiteren Drittstellen.

Ihr Profil für diese Vertrauensstelle:

- Eine abgeschlossene kaufmännische EFZ-Grundausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Buchhaltungspraxis im Sozialbereich
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Diskretion sowie Teamfähigkeit
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Ein positives Menschenbild

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Unterstützung in einem erfahrenen Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und moderne Infrastruktur
- Eine interessante Herausforderung im Rahmen von Erwachsenen- und Kinderschutzmassnahmen

Wenn Sie zudem eine unkomplizierte, fröhliche und aufgeschlossene Persönlichkeit sind, werden Sie sich im bestehenden Team wohl fühlen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 3. März 2026** an personaldienst@kreuzlingen.ch. Auskünfte über die Stelle erteilt Ihnen gerne Claudia Reutimann, Leiterin Berufsbeistandschaft, Tel. 071 677 63 10.

Wir berücksichtigen keine unvollständig eingereichten Bewerbungsunterlagen.