

Kreuzlingen ist mit über 23'000 Einwohnern die grösste Schweizer Stadt am Bodensee. Die Stadtverwaltung sorgt mit 300 Mitarbeitenden dafür, dass die Einwohnerinnen und Einwohner einen erstklassigen Service erhalten und sich hier wohl fühlen. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin Unterstützung im Bereich

Sekretariat Berufsbeistandschaft (40%)

davon sind 20% dieser Stelle vorerst befristet bis 31. Dezember 2025.

Sie unterstützen die Teams im Sekretariat und in der Sachbearbeitung in allen Bereichen der Administration. Dabei nehmen Sie eine Drehscheibenfunktion für die Berufsbeistandschaft wahr und stellen einen professionellen Empfang am Schalter und Telefon sicher. Sie bearbeiten die eingehende Post, übernehmen Scanning-Arbeiten und erledigen allgemeine administrative Aufgaben (Datenerfassung, Korrespondenz, Aktenarchivierung etc.) Ausserdem unterstützen und entlasten Sie die Sachbearbeiterinnen in buchhalterischen Aufgaben im Zusammenhang mit der Klientenbuchhaltung und Forderungen von Leistungserbringern.

Wir erwarten für diese Vertrauensstelle folgende Fähigkeiten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Stilsicheres Deutsch
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Diskretion sowie Teamfähigkeit
- Organisationstalent und eine sehr exakte, selbständige Arbeitsweise
- Ein positives Menschenbild

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Unterstützung in einem erfahrenen Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und moderne Infrastruktur
- Eine interessante Zusammenarbeit im Rahmen von Erwachsenen- und Kinderschutzmassnahmen

Wenn Sie zudem eine unkomplizierte, fröhliche und aufgeschlossene Persönlichkeit sind, werden Sie sich im bestehenden Team wohl fühlen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **spätestens 8. Januar 2025** an:
personaldienst@kreuzlingen.ch.

Auskunft über die Stelle gibt Ihnen gerne Claudia Reutimann, Leiterin Berufsbeistandschaft, Tel. 071 677 63 10.

Wir berücksichtigen keine unvollständigen Bewerbungsunterlagen.