

Hefenhofen Oberthurgau

Schöner wohnen: 11 Weiler begrüssen Sie herzlich.



Unsere Mitarbeiterin wagt den nächsten Karriereschritt – jetzt suchen wir Sie! Werden Sie Teil unseres motivierten Teams und übernehmen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in der Gemeindeverwaltung.

Leiter/-in Einwohneramt / AHV-Zweigstelle (Pensum 40 - 60%)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Leitung des Einwohneramts und der AHV-Zweigstelle
- Führung der Hundekontrollstelle
- Stellvertretung IPV
- Pflege der Homepage und des digitalen Dorfplatzes "Crossity"
- Layout Gemeindeblättli "HalloHefenhofen"
- Administration Mittagstisch
- Unterstützung der Gemeindekanzlei
- Telefon- und Schalterdienst sowie allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre, idealerweise Verwaltungslehre
- Gute EDV-Kenntnisse (Abraxas, CMI, Loganto/Innosolv, MS Office)
- Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Stilsicher in Wort und Schrift, mit sicherem Auftreten und freundlichem Umgang
- Flexibel, teamfähig, diskret und vertrauenswürdig
- Freude am Kundenkontakt

Wir bieten:

- Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team – mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und einem Arbeitsumfeld, das auf Vertrauen und Innovation setzt.
- Die Gemeinde Hefenhofen lebt die Prinzipien von New Work:
 - o Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeiten für Homeoffice
 - o Eigenverantwortung und Mitgestaltung – Ihre Ideen sind willkommen
 - o Fast Follower der aktuellen Digitalisierung der Öffentlichen Verwaltung
 - o Offene Kommunikation und flache Hierarchien für ein wertschätzendes Mit-einander

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Matthias Tödtli (071 411 12 56) gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 5. Januar 2026** per E-Mail an matthias.toedtli@hefenhofen.ch. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.