



Unsere Mitarbeiterin wagt den nächsten Karriereschritt – jetzt suchen wir Sie! Werden Sie Teil unseres motivierten Teams und übernehmen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in der Gemeindeverwaltung.

## **Leiter/-in Einwohneramt / AHV-Zweigstelle** **(Pensum 40 - 60%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Leitung des Einwohneramts und der AHV-Zweigstelle
- Führung der Hundekontrollstelle
- Stellvertretung IPV
- Pflege der Homepage und des digitalen Dorfplatzes "Crossiety"
- Layout Gemeindeblättli "HalloHefenhofen"
- Administration Mittagstisch
- Unterstützung der Gemeindeganzlei
- Telefon- und Schalterdienst sowie allgemeine Verwaltungsarbeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre, idealerweise Verwaltungslehre
- Gute EDV-Kenntnisse (Abraxas, CMI, Loganto/Innosolv, MS Office)
- Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Stilsicher in Wort und Schrift, mit sicherem Auftreten und freundlichem Umgang
- Flexibel, teamfähig, diskret und vertrauenswürdig
- Freude am Kundenkontakt

### **Wir bieten:**

- Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team – mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und einem Arbeitsumfeld, das auf Vertrauen und Innovation setzt.
- Die Gemeinde Hefenhofen lebt die Prinzipien von New Work:
  - o Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeiten für Homeoffice
  - o Eigenverantwortung und Mitgestaltung – Ihre Ideen sind willkommen
  - o Fast Follower der aktuellen Digitalisierung der Öffentlichen Verwaltung
  - o Offene Kommunikation und flache Hierarchien für ein wertschätzendes Miteinander

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Matthias Tödtli (071 411 12 56) gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 5. Januar 2026** per E-Mail an [matthias.toedtli@hefenhofen.ch](mailto:matthias.toedtli@hefenhofen.ch). Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.