

Eschlikon ist eine lebendige, moderne und attraktive Gemeinde mit rund 4'900 Einwohner/innen und liegt im schönen Hinterthurgau. Die jetzige Stelleninhaberin nimmt eine neue berufliche Herausforderung an, deshalb suchen wir per 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in / Stv. Leiter/in Einwohner- und Behördendienste (100%)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Fachliche Beratung und Unterstützung der Kundschaft am Schalter, am Telefon und per E-Mail
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit den Einwohnerdiensten, wie Führung des Einwohnerregisters, Erteilung von Adressauskünften, Ausstellung von Bescheinigungen und Bestätigungen
- Erledigung der ausländerrechtlichen Aufgaben der Einwohnerdienste
- Leitung des Friedhof- und Bestattungswesens
- Verantwortlich für die AHV-Zweigstelle vom Sozialversicherungszentrum Thurgau, sowie Auskunftserteilung in allen Sozialversicherungsfragen
- Fachliche Ausbildung der Lernenden in der Abteilung Einwohner- und Behördendienste
- Krankenkassenkontrollstelle (ausgenommen IPV)
- Allgemeine administrative Arbeiten für die Gemeindekanzlei

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse bei den Programmen Innosolv und CMI von Vorteil
- Berufserfahrung im öffentlichen Sektor insbesondere im Bereich Einwohnerdienste gewünscht
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, offenes und sicheres Auftreten, sowie Freude am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Behörden
- Proaktive, selbstständige Arbeitsweise, hohe Eigenmotivation, wie auch dienstleistungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamplayer/in mit hoher Beratungs- und Sozialkompetenz

Ihre Vorteile:

- Sinnstiftende und interessante Tätigkeiten in einer attraktiven und innovativen Gemeinde des Kantons Thurgau
- Zentraler Standort – nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Eschlikon entfernt
- Kostenloser Parkplatz
- Attraktive und fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Moderner Arbeitsplatz
- Kostenlose Getränke wie Kaffee und Tee
- Unterstützung bei individueller Aus- und Weiterbildung
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre sowie zahlreiche Mitarbeiterangebote und -anlässe

Möchten Sie Teil unseres eingespielten Teams werden? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an personal@eschlikon.ch. Wir freuen uns auf Sie! Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an den Verwaltungsleiter, Oliver Kurz, oliver.kurz@eschlikon.ch, Telefon 071 973 99 23.