

## **Wir suchen Verstärkung im Team – vielleicht genau Dich!**

Du bringst Erfahrung aus der Sozialhilfe mit und möchtest unser Team bereichern? Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

## **Sachbearbeiter/in Soziale Dienste (30 – 50%)**

### **Deine Aufgaben:**

- Selbständige Fallbearbeitung in den Bereichen Sozialhilfe und Asylsozialhilfe
- Regelmässiger Kundenkontakt
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Verwaltungsaufgaben
- Mitbetreuung eines Lernenden

### **Dein Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Sozialhilfe
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office und nach Möglichkeit Tutoris)
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Empathie und Belastbarkeit im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen

### **Was wir bieten:**

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Dynamisches und engagiertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- Flexible Jahresarbeitszeit
- Gratisparkplatz und gute ÖV-Anbindung

Möchtest du Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns darauf, dich kennen zu lernen.

Sende deine Bewerbung an Michel Gieseck, Gemeindepräsident, [michael.gieseck@wilen.ch](mailto:michael.gieseck@wilen.ch). Bei Fragen oder für einen unverbindlichen Austausch steht dir gerne Regula Frei, Leiterin Soziale Dienste, 071 929 70 43, [regula.frei@rickenbach-tg.ch](mailto:regula.frei@rickenbach-tg.ch) zur Verfügung.

Mehr über Rickenbach und Wilen erfährst du unter [www.rickenbach-tg.ch](http://www.rickenbach-tg.ch) / [www.wilen.ch](http://www.wilen.ch).