

Die Sozialen Dienste Süd sind das Kompetenzzentrum für die Gemeinden Eschlikon, Bichelsee-Balterswil und Fischingen und erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Sozialhilfe, Asyl- und Flüchtlingswesen, Alimenteninkasso, Einkommens- und Rentenverwaltung, Sozialberatung sowie Case Management KVG. Wir begleiten Menschen in herausfordernden Lebenssituationen fachlich kompetent, ressourcenorientiert und mit Respekt.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte, empathische und zuverlässige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Case Management KVG (80%)

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie eine zentrale Rolle im Case Management KVG. Sie arbeiten eng mit den fallführenden Sozialarbeitenden zusammen, führen Klientengespräche und unterstützen insbesondere die Bereiche Case Management KVG und Buchhaltung. Mit Ihrer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise tragen Sie wesentlich zu einem reibungslosen Ablauf und einer professionellen Dienstleistung bei.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung und Bearbeitung des Case Managements im KVG-Bereich
- Inkasso sowie Mitarbeit bei buchhalterischen Aufgaben im Case Management KVG
- Administrative Unterstützung im Bereich der Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Verarbeitung und Verbuchung von Kreditorenrechnungen (KLIB)
- Selbständige Führung von Klientengesprächen
- Enge Zusammenarbeit mit Fachstellen, Behörden und internen Abteilungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Case Management KVG von Vorteil
- Kenntnisse im Sozialversicherungsbereich sowie im Betreuungswesen von Vorteil
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil
- Selbständige, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit, auch in herausfordernden Situationen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (v.a. MS-Office, KLIBnet, Kamesa)

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Eine vielseitige und sinnstiftende Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung, zeitgemässen Anstellungsbedingungen, Möglichkeit für Homeoffice und gezielter Weiterbildung – in einem engagierten, wertschätzenden Team mit offenem Austausch und guter Zusammenarbeit.

Möchten Sie Teil unseres eingespielten, motivierten Teams werden? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an personal@eschlikon.ch. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an die Co-Leiterin Soziale Dienste Süd, Gabriela Garrido, gabriela.garrido@eschlikon.ch.