



Für unsere ländliche, aufgeschlossene und moderne Gemeinde mit 2586 EinwohnerInnen suchen wir **per 1. Januar 2025** oder **nach Vereinbarung** eine/n

Asylbetreuer/in

- **Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:**
 - Unterstützung Asyl- und Schutzsuchende bei administrativen Belangen
 - Betreuung von Asyl- und Schutzsuchende
 - Begleitung der Geflüchteten im Alltag sowie Unterstützung im Integrationsprozess Kontakt zu lokalen Behörden
- **Sie bringen mit:**
 - Flexibel in der Arbeitseinteilung
 - Freude an der Auseinandersetzung mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
 - Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kundenorientierung
 - freundliche und belastbare Persönlichkeit
 - Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- **Wir bieten:**
 - Verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeiten in einem kollegialen und motivierten Team
 - Wertschätzung
 - zeitgemässe Anstellungsbedingungen
 - Anstellung im Stundenlohn (ca. 2-5 Stunden/Woche)

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto, Zeugnissen und Lebenslauf, an die Gemeindeverwaltung Zihlschlacht-Sitterdorf, Bernhauserstrasse 5, 8588 Zihlschlacht, auch per Mail an dilara.karahan@pgzs.ch.

Für Fragen steht Ihnen Leiterin Soziale Dienste Dilara Karahan-Bas, dilara.karahan@pgzs.ch, 058 346 05 19 gerne zur Verfügung.

Mehr über uns erfahren Sie auch unter www.zihlschlacht-sitterdorf.ch.