

Langrickenbach mit seinen über 1'500 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine innovative Landgemeinde mit einem vielfältigen Dorfleben und grossem Naherholungsgebiet, die sich stetig weiterentwickelt. Mit Ihrer Tätigkeit in der Bauverwaltung können Sie einen grossen Beitrag zur aktuellen Entwicklung beitragen.

Infolge Neuorientierung der jetzigen Mitarbeiterin suchen wir per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Bauverwaltung (60 – 100 %)

Herausforderung Sie sind neben einer weiteren Mitarbeiterin Ansprechperson in Sachen Bau- und Planungswesen für unsere Bevölkerung sowie auch für die eigene Behörde. Mit Ihrer professionellen Tätigkeit tragen Sie massgeblich zum reibungslosen Ablauf und Erfolg der Bau- und Gemeindeverwaltung bei.

Aufgaben

- Beraten von Bauherren und Architekten in planerischen und baurechtlichen Angelegenheiten sowie den zuständigen Behörden in verfahrensrechtlichen Fragen
- Verfahrensverantwortung der zu bearbeitenden Baugeschäfte (Baugesuchsprüfung, - kontrollen, - abnahmen)
- Verfassen von Entscheiden und Bewilligungen
- Mitverantwortung der Auszubildenden in der Bauverwaltung (Praxisbildner/in)
- Diverse administrative Arbeiten

Je nach Pensum und Eignung übernehmen Sie die organisatorische und personelle Führung dieses Bereichs.

Anforderungen

- Technische Ausbildung und Berufserfahrung auf einer Bauverwaltung
- Abschluss Lehrgang Fachperson Bau- und Planungswesen oder Bereitschaft den Lehrgang zu absolvieren
- Gewandtheit in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- Flexibel und belastbar sowie Freude am Kontakt mit Kunden
- Exakte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verwaltungsrechtliches Interesse
- Gute MS-Office Kenntnisse – Erfahrung mit dem Geschäftsverwaltungsprogramm AXIOMA (Baupro) ist von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe

Wir bieten

- Die Chance, mit Ihren Kompetenzen die Bauverwaltung für die kommenden Herausforderungen weiter zu entwickeln
- Sehr selbständige und interessante Tätigkeit
- Kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Moderne Büroinfrastruktur

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am **16. November 2025** an:

Gemeindeverwaltung Langrickenbach, Im Baumgarten 1, 8585 Langrickenbach
E-Mail: david.blatter@langrickenbach.ch. Für Auskünfte über die Stelle steht die Bauverwalterin Jolanda Weber (Tel. 071 694 59 14) gerne zur Verfügung.