

Wir bedienen rund 1'800 Einwohnerinnen und Einwohner unserer lebhaften Gemeinde neben der Grenzstadt Kreuzlingen. Die Bauverwaltung unserer Gemeinde wickelt die Baubewilligungsverfahren von A bis Z ab. Dabei nutzen wir die Möglichkeiten der Digitalisierung wenn immer möglich. Je nach Pensum gehören auch raumplanerische Aufgaben wie die Verfahren für Sondernutzungspläne zum Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen eine spannende Herausforderung als

Bauverwalter/-in, 60 - 80 %

Wir legen Wert auf eine kompetente Beratung unserer Bauherrschaften, um anschliessend schlanke Verfahren durchzuführen. Die formelle und materielle Prüfung von Baugesuchen, Formulierung von Anträgen an den Gemeinderat, die Durchführung von Baubewilligungsverfahren und die Auseinandersetzung mit rechtlichen Herausforderungen bei Einsprache- oder Baupolizeiverfahren sind für Sie nicht lästige Pflicht, sondern Herausforderungen, denen Sie sich lustvoll stellen. Sie bewahren auch bei Baukontrollen und Bauabnahmen einen kühlen Kopf und Durchsetzungsvermögen. Sie arbeiten selbständig, speditiv, exakt und pflichtbewusst.

Die Stelle wird im Rahmen einer Reorganisation neu strukturiert. Sie können somit mitgestalten und in Zusammenarbeit mit dem Ressortleiter Bau, dem Gemeindepräsidenten und der Gemeinderatskanzlei unsere Gemeindeverwaltung weiter entwickeln.

Die Fähigkeiten für die Stelle als Bauverwalter/-in haben Sie durch Berufserfahrung in einer Bauverwaltung oder einer kantonalen Amtsstelle mit Aufgaben im Baubewilligungsverfahren und entsprechende Aus- und Weiterbildung erworben. Geeignet sind z.B. die Abschlüsse «Fachperson Bau- und Planungswesen TG», «Fachmann/-frau Bau und Umwelt GFS» oder ähnliche Skills in Bau- und Planungsrecht und Hochbau. Schliesslich erwarten wir auch eine Affinität zur IT, damit Sie uns auf dem Weg zur fortschreitenden Digitalisierung noch weiter bringen. Wir arbeiten konsequent mit «CMI Bau». Gerne unterstützen wir Sie in Ihrer Weiterbildung.

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen, fortschrittliche Arbeitsbedingungen, ein eigenes Büro und auf Wunsch einen Teil Home Office.

Unser Gemeindepräsident Ciril Schmidiger, Tel. 058 346 87 03, ciril.schmidiger@lengwil.ch freut sich auf Fragen zur Stelle und dem Anforderungsprofil. Er nimmt auch Ihre Bewerbung auf seiner E-Mail-Adresse entgegen. Bitte teilen Sie in Ihrer Bewerbung das mögliche Datum des Stellenantritts mit. Wir wollen Sie so bald als möglich anstellen!