



Gemeinde Affeltrangen

AFFELTRANGEN BUCH MÄRWIL ZEZIKON



Wir sind eine attraktive, ländliche Gemeinde, angesiedelt im Dreieck der Städte Frauenfeld, Weinfelden und Wil. In unserer Gemeinde leben insgesamt rund 2'900 Personen. Während die beiden kleinen Dörfer Buch und Zezikon nach wie vor durch die Landwirtschaft geprägt sind, haben sich in Affeltrangen und Märwil zahlreiche kleinere und mittlere Gewerbebetriebe angesiedelt.

Für unser Team suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/in Finanzverwaltung 70% – 100%

Die Führung der Gemeindebuchhaltung (Debitoren und Kreditoren), die Erstellung des Jahresabschlusses und das Lohnwesen gehören zu Ihren Stärken. Sie erstellen in Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat das Budget und begrüssen die zunehmende Digitalisierung.

Das Versicherungswesen führen Sie in Zusammenarbeit mit der Gemeindeschreiberin und erstellen für die Gemeindeverwaltung sämtliche Gebührenrechnungen. Im Bereich Technische Werke übernehmen Sie Teilaufgaben (Mahnläufe, Verbuchungen gemäss Schnittstelle, etc.).

Die praktische Ausbildung von Lernenden und die Beantwortung von Fragen und Anliegen aus der Bevölkerung erledigen Sie mit Freude. Sie schätzen ein kollegiales Arbeitsklima und eine selbständige Arbeitsweise.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung der öffentlichen Verwaltung
- Vorzugsweise Kenntnisse der Applikationen Abacus und Innosolv
- Selbständige, dienstleistungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Vernetztes Denken und Verständnis für rechtliche Abläufe
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Die Finanzverwaltung wurde bereits in mehreren Bereichen digitalisiert und es sind weitere Projekte im Bereich Digitalisierung vorgesehen. Bei uns erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit einer hohen Eigenverantwortung und Möglichkeit zur Mitgestaltung der Prozesse. Im Weiteren bieten wir Ihnen fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen und die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns über Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben an die Gemeindeschreiberin, stephanie.tschallener@affeltrangen.ch.

Bei Fragen erteilt Ihnen Stephanie Tschallener, Telefon 058 346 25 11, E-Mail stephanie.tschallener@affeltrangen.ch gerne Auskunft.

Mehr über die Gemeinde erfahren Sie unter: www.affeltrangen.ch.