

Das **Amt für Betreibungs- und Konkurswesen** des Kantons Thurgau ist mit seinen fünf Bezirksbetreibungsämtern und dem Konkursamt ein zentraler Dienstleister innerhalb der kantonalen Verwaltung. Rund 100 Mitarbeitende, Lernende sowie Praktikantinnen und Praktikanten sind in zwei Fachbereichen tätig.

Das Betreibungsamt Bezirk Arbon mit Standort in Romanshorn ist für die Durchführung sämtlicher Betreibungsverfahren gemäss den Bestimmungen des Schuldbetreibungs- und Konkursgesetzes (SchKG) zuständig.

Zur Unterstützung unseres Administrationsteams suchen wir **per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung** eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit im Jobsharing als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Administration im Bereich Schalter & Empfang 60-70%

Das Amt für Betreibungs- und Konkurswesen des Kantons Thurgau ist mit seinen fünf Bezirksbetreibungsämtern und dem Konkursamt ein zentraler Leistungserbringer innerhalb der Kantonalen Verwaltung Thurgau.

Das Amt beschäftigt rund 100 Mitarbeitende, Lernende und Praktikantinnen und Praktikanten in den beiden Fachbereichen. Das Betreibungsamt Bezirk Arbon ist für die Durchführung aller Betreibungsverfahren nach den Bestimmungen des Schuldbetreibungs- und Konkursgesetzes (SchKG) innerhalb des Bezirks Arbon zuständig.

Ihre Aufgaben

Nach einer sorgfältigen Einarbeitung übernehmen Sie selbständig vielfältige Aufgaben am Schalter und Empfang sowie in der Administration. Sie stehen in regelmässigem Kontakt – persönlich, telefonisch und schriftlich – mit Schuldnerinnen und Schuldnern, Gläubigerinnen und Gläubigern, Arbeitgebern, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung und bringen idealerweise bereits Erfahrung im Schalter- und Empfangsbereich mit. Kenntnisse im Schuldbetreibungsrecht sind von Vorteil oder Sie sind bereit, sich entsprechend weiterzubilden.

Sie arbeiten selbständig, exakt und effizient und behalten auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick. Der Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenslagen fällt Ihnen dank Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrem Einfühlungsvermögen leicht. Gleichzeitig treten Sie bestimmt auf, verfügen über Durchsetzungsvermögen und handeln jederzeit diskret und verantwortungsbewusst. Ein Führerausweis der Kategorie B wird vorausgesetzt.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Wir bieten moderne Arbeitsmittel sowie attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme.

Ihr Kontakt

René Fröhlich, Abteilungsleiter, Betreibungsamt Bezirk Arbon,
T 058 345 16 77, rene.froehlich@tg.ch



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Jetzt QR-Code scannen oder direkt
bewerben auf: stellen.tg.ch