



Ihr nächster Karriereschritt: Sachbearbeiter/in Finanzen (40–50%)

Die Gemeinde Ermatingen – charmant am Untersee gelegen, mit knapp 3'800 Einwohnern. Hier vereinen wir Tradition und Innovation, begleitet von einer engagierten Verwaltung, die den Gemeinderat unterstützt. Jetzt suchen wir Sie, um unser Team zu verstärken!

Das erwartet Sie:

- **Verarbeitung Tagesgeschäft:** Sie sind Teil der Finanzverwaltung und übernehmen administrative Aufgaben wie die Verbuchung der Zahlungsein- und ausgänge sowie das Dokumentenmanagement.
- **Stellvertretung und Anlaufstelle:** Stellvertretung der Amtsleitung im Bereich Payroll (Lohnzahlungen) und Kreditorenzahlungen. Zudem sind Sie die erste Anlaufstelle der Finanzverwaltung und beantworten schriftliche und telefonische Anfragen mit Sorgfalt.
- **Inkassowesen:** Bewirtschaftung der Verlustscheine und Mahnwesen für die Gesamtverwaltung.
- **Lernenden-Betreuung:** Ihr Wissen geben Sie an unsere Nachwuchstalente weiter.

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ (öffentliche Verwaltung) oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung und gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen.
- Digitale Skills und den sicheren Umgang mit MS-Office.
- Idealerweise Know-how in Abraxas FIS.
- Kommunikationstalent, Empathie und einen kühlen Kopf – auch in stressigen Situationen.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein junges, dynamisches Team und moderne Arbeitsinfrastruktur.
- Kostenloser Parkplatz direkt vor dem Rathaus.
- 25 Tage Ferien inkl. flexibler Gleitzeitbezug (bei 100%).
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eine Softwareumgebung, die auf dem neuesten Stand ist.

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am 16. April 2025 per E-Mail an marvin.flueckiger@ermatingen.ch.

Fragen? Benjamin Kasper, Abteilungsleiter Finanzen, gibt Ihnen gerne weitere Infos:
Tel. 071 663 30 34 | E-Mail benjamin.kasper@ermatingen.ch