



**GEMEINDE  
SULGEN**

KRADOLFSTRASSE 15 8583 SULGEN

Für unser Sozialamt suchen wir per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung:

**Eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter Soziale Dienste / Krankenkassen-Kontrollstelle (70-90%)**

**Ihre Hauptaufgaben:**

- Führung der Sozialamt- und Klientenbuchhaltung (KLIB)
- Führung der Krankenkassen-Kontrollstelle inkl. Case Management und Prämienverbilligung
- Fallführung der Sozialhilfe
- Kundenkontakt am Schalter und am Telefon
- Weitere Aufgaben in der Abt. Soziale Dienste nach Möglichkeit, Eignung und Interesse

**Sie bringen mit:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- vorzugsweise Berufspraxis im Bereich Sozialhilfe der öffentlichen Verwaltung
- Fachspezifische Weiterbildung oder Bereitschaft sich auf diesem Gebiet weiterzubilden
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einem guten Gespür für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielfältige Tätigkeit, einen sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an Gemeinde Sulgen, Soziale Dienste, Kradolfstrasse 15, 8583 Sulgen oder an [sozialamt@sulgen.ch](mailto:sozialamt@sulgen.ch).

Möchten Sie mehr über diese spannende und abwechslungsreiche Stelle erfahren? Silvija Bistovic, Leiterin Soziale Dienste, informiert Sie gerne und freut sich auf Ihren Anruf (071 644 95 68).