



Das **Migrationsamt** sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/ einen

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Einreise und Aufenthalt (befristet für ein Jahr) 100%

Das Migrationsamt ist vielfältig und vollzieht verschiedene Verwaltungsaufgaben des Migrationsrechts und der Ausweisgesetzgebung des Bundes.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Gesuchen um Erteilung von Einreise- und Aufenthaltsbewilligungen
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kundinnen und Kunden und Partnerbehörden bei Gemeinden, Kanton und Bund

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Selbständige, genaue und speditive Arbeitsweise (elektronisches Kundendossier, elektronische Gesuchseingänge)
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Teamfähige Persönlichkeit

Unser Angebot

- Selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein motiviertes und aufgestelltes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen an einem modernen Arbeitsplatz in Frauenfeld
- Möglichkeit von Homeoffice

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Anna Rüfenacht, Teamleiterin Einreise und Aufenthalt,
Telefon 058 345 67 48, anna.ruefenacht@tg.ch



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Jetzt QR-Code scannen oder direkt
bewerben auf: stellen.tg.ch