

Das Migrationsamt sucht **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/ einen

## Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Einreise und Aufenthalt (befristet für ein Jahr) 100%

Das Migrationsamt ist vielfältig und vollzieht verschiedene Verwaltungsaufgaben des Migrationsrechts und der Ausweisgesetzgebung des Bundes.

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Gesuchen um Erteilung von Einreise- und Aufenthaltsbewilligungen
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kundinnen und Kunden und Partnerbehörden bei Gemeinden, Kanton und Bund

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Selbständige, genaue und speditiv Arbeitsweise (elektronisches Kundendossier, elektronische Gesuchseingänge)
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Teamfähige Persönlichkeit

### Unser Angebot

- Selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein motiviertes und aufgestelltes Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen an einem modernen Arbeitsplatz in Frauenfeld
- Möglichkeit von Homeoffice

### Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Anna Rüfenacht, Teamleiterin Einreise und Aufenthalt,  
Telefon 058 345 67 48, [anna.ruefenacht@tg.ch](mailto:anna.ruefenacht@tg.ch)



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Jetzt QR-Code scannen oder direkt  
bewerben auf: [stellen.tg.ch](https://stellen.tg.ch)